

하나되어, 모두가 행복한 **임실**

---

2024회계연도  
결산검사 의견서

---



임 실 군

# 2024회계연도 결산검사 의견서

수 신 : 임실군수

2024회계연도 임실군 결산검사 의견서를 다음과 같이 제출합니다.

○ 검사기간 : 2025. 4. 4. ~ 4. 23.(20일간)

○ 검사위원

- 대표위원 : 정일윤 (임실군의회 의원)
- 위 원 : 김금순 (전직공무원)
- 위 원 : 배경한 (전직공무원)

임실군 결산검사위원

## 결산검사 의견서

임실군수 귀하

2025년 4월 23일

우리 위원들은 지방자치법 제150조와 동법 시행령 제83조에 따라 임실군 의회로부터 임실군 2024회계연도의 세입·세출 결산에 대해 결산검사 위원으로 위촉받아 2025년 4월 4일부터 4월 23일까지 지방자치법 시행령 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산 검사를 시행하였습니다.

결산검사는 2024회계연도 임실군 결산서 및 결산서의 첨부서류를 중심으로 지방회계법 등 관계법령과 2024회계연도 예산편성 및 운영지침을 준수하였는지 임실군의 재정규모 적정성과 재정의 효율적인 운용 여부에 대한 재무 관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

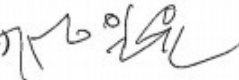
본 검사를 시행함에 있어 결산서 및 결산서의 첨부서류가 적정한지에 대하여 결산서와 회계장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 부합하는지 여부를 확인하고 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 관계 공무원들에게 자료를 요구하거나 답변을 들었습니다.

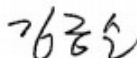
임실군이 제출한 2024회계연도 결산서 및 증빙서류를 검사한 결과 지적 사항을 제외하고는 세입·세출결산, 기금, 재무제표, 성과보고서, 채권 및 채무, 공유재산, 물품과 금고의 결산내용을 지방재정법 등 관련 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

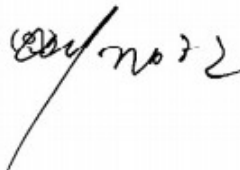
개선 및 권고사항으로는 예산편성 및 집행부적정 최소화, 보조금 사업 집행 등 관리 철저, 주요사업 적극 추진, 예산전용 최소화, 성인지예산 집행 및 작성 철저, 세출예산의 사업비 과다 이월 등 개선 요구가 있었습니다.

개선 및 권고사항에 대하여는 앞으로 재발하지 않도록 개선하고 지속적인 재정혁신을 통해 건전재정 운영을 강화하여 「하나되어 모두가 행복한 임실」 비전이 달성될 수 있도록 모든 역량을 모아야 할 것입니다.

임실군 결산검사 위원

대표위원 정 일 윤 (인) 

검사위원 김 금 순 (인) 

검사위원 배 경 한 (인) 

# ■ □ 목 차 □ ■

<b>I. 결산검사 경과</b> .....	1
<b>II. 결산검사 총괄현황</b>	
1. 임실군 재정의 현황 .....	3
2. 세입·세출 결산	
(1) 총괄 .....	4
(2) 일반회계 .....	5
(3) 특별회계 .....	9
3. 기금결산 .....	13
4. 재무제표의 결산 .....	14
5. 성과보고서 .....	15
6. 채권·채무결산	
(1) 채권결산 .....	16
(2) 채무결산 .....	17
(3) 공유재산 결산 .....	18
(4) 물품결산 .....	19
7. 금고결산 .....	19
<b>III. 개선 및 권고사항</b>	
1. 예산편성 및 집행부적정 최소화 .....	21
2. 보조금 사업 집행 등 관리 철저 .....	25
3. 주요사업 적극 추진 .....	29
4. 예산전용 최소화 .....	31
5. 성인지예산 집행 및 작성 철저 .....	35
6. 세출예산의 사업비 과다 이월 .....	37

# I. 결산검사 경과

---

## I 결산검사 경과

■ 검사기간 : 2025. 4. 4. - 2025. 4. 23. (20일간)

### ■ 결산검사위원

직 위	성 명	담당업무	비 고
대표위원	정일윤	결산검사총괄	군의원
위 원	김금순	기금결산, 재무제표, 성과보고서 등	전직공무원
위 원	배경한	결산개요, 세입·세출, 금고결산 등	전직공무원

### ■ 결산검사 세부일정

일자별	결산검사내용	비 고
4. 4. ~ 4. 10.	○ 결산개요 및 세입·세출결산 ○ 기금결산, 재무제표, 성과보고서 ○ 금고결산, 보조금결산 등	
4. 11.	○ 현장방문 및 설명 청취	
4. 14. ~ 4. 22.	○ 결산검사 지적사항 피드백 및 의견서 작성 - 각 부서 지적사항 통보 및 의견수렴	
4. 23.	○ 결산검사의견서 작성 및 검토	

### ■ 결산검사 진행

- 결산검사는 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요시 관계공무원의 출석답변 요구 및 현지 확인조사 실시
- 결산검사 자료는 대표위원을 통하여 자료요구
- 쟁점사항에 대하여 위원간 토의

## II. 결산검사 총괄현황

---

## II 결산검사 총괄현황

### 1. 임실군 재정의 현황

#### (1) 재정여건

최근 5년간의 세입·세출(기금의 수입지출) 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같습니다.

#### [최근 5년간 재정수입과 지출의 변동추이]

(단위: 백만원)

구 분		2020	2021	2022	2023	2024
일 반 회 계	세 입	576,078	603,122	717,366	681,037	690,371
	세 출	457,097	479,535	565,145	517,040	533,251
	결산상잉여금	118,981	123,587	152,221	163,997	157,120
특 별 회 계	세 입	45,233	38,575	48,378	42,786	29,284
	세 출	35,139	29,926	37,738	28,528	16,335
	결산상잉여금	10,094	8,649	10,640	14,258	12,949
총 계	세 입 (수 입)	621,311	641,697	765,744	723,823	719,655
	세 출 (지 출)	492,236	509,461	602,883	545,568	549,586
	결산상잉여금	129,075	132,236	162,861	178,255	170,069

#### (2) 재정 상태

#### [전년 대비 재무제표 요약분석]

(단위: 백만원)

구 분	재정상태			재정운영		
	총자산	총부채	순자산	총비용	총수익	재정운영결과
2024년	2,285,218	43,056	2,242,162	520,759	444,318	(76,441)
2023년	2,190,594	28,143	2,162,451	532,129	442,622	(89,506)
증 감	94,624	14,913	79,711	-11,370	1,696	13,065

2024년 순자산이 전년대비 79,711백만원 증가하여 재정상태는 3.7% 개선, 재정 운영 결과는 전년대비 13,065백만원(14.6%) 감소하였습니다.

## 2. 세입·세출 결산

### (1) 총괄

2024회계연도 일반회계, 특별회계를 검사한 결과는 다음과 같습니다.

#### [세입·세출결산 총괄]

(단위 : 원)

회계별	예산현액	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	결산상 잉여금 (C=A-B)
총 계	716,645,074,067	719,655,600,750	549,586,177,960	170,069,422,790
일반회계	686,805,361,527	690,371,135,550	533,250,845,789	157,120,289,761
특별회계	29,839,712,540	29,284,465,200	16,335,332,171	12,949,133,029

#### ○ 2024회계연도 세입·세출 결산총괄은

- 예산현액은 전년도 이월금 142,559,831,067원을 포함한 716,645,074,067원으로, 세입결산액은 719,655,600,750원이며, 세출결산액은 549,586,177,960원입니다.
- 세입·세출결산 차감액인 결산상 잉여금은 170,069,422,790원으로, 이 중 명시이월 65,391,482,320원, 사고이월 30,759,192,584원, 계속비이월 46,753,015,501원과 보조금 집행잔액 2,476,348,326원을 공제한 순세계잉여금은 24,689,384,059원입니다.

#### [최근 5년간 재정 변동 추이-예산현액대비 재정항목별 발생 비율]

(단위 : 백만원,%)

구분	2020	2021	2022	2023	2024
예산현액	624,972	635,453	769,612	729,180	716,645
세출결산액(%)	492,236 (79)	509,461 (80)	602,883 (78)	545,568 (75)	549,586 (77)
이월액(%)	113,221 (18)	102,289 (16)	145,719 (19)	142,560 (20)	142,903 (20)
집행잔액(%)	19,515 (3)	23,703 (4)	21,010 (3)	41,052 (6)	24,156 (3)

- 재정운용 신뢰도 제고를 위해 이월액 및 집행잔액이 과다하게 발생하지 않도록 지속적 관리가 필요합니다.

## (2) 일반회계

### 가. 세입

#### [일반회계 세입결산]

(단위 : 백만원)

구 분	예산현액 (가)	징 수 결정액 (나)	수 납 액 (다)	정 리 보류액 (라)	미수납액 (나-다-라)	수납율	
						예산대비 (다/가)	징수결정 대비(다/나)
2024년	686,805	693,961	690,371	231	3,359	100.5	99.5
2023년	686,759	685,246	681,037	491	3,718	99.2	99.4
증감	46	8,715	9,334	-260	-359	1.3	0.1

#### ○ 2024회계연도 일반회계 세입결산 내역은

- 예산현액 686,805,361,527원에 대하여 수납액은 690,371,135,550원으로,
- 예산현액 대비 수납액 비율은 100.5%이고, 전년도의 99.2%에 비하여 1.3% 증가하였으며,
- 징수결정액 대비 수납액의 비율은 99.5%로 전년도의 99.4%에 비하여 0.1% 증가하였습니다.
- 2024년 수납액은 전년도 681,036,848,425원 대비 1% 높게 징수하였는바,
- 세목별 세입결산내역은 아래와 같습니다.

[세목별 세입결산]

(단위 : 백만원,%)

구 분	예산현액 (가)	징 수 결정액 (나)	수 납 액 (다)	정 리 보류액 (라)	미수납액 (나-다-라)	수납율	
						예산대비 (다/가)	징수결정 대비(다/나)
합 계	686,805	693,961	690,371	231	3,359	100.5	99.5
지 방 세	26,290	28,909	27,742	217	950	105.5	96.0
세외수입	19,193	28,465	26,046	14	2,405	135.7	91.5
지방교부세	254,404	256,121	256,121	0	0	100.7	100.0
조정교부금등	15,209	14,193	14,193	0	0	93.3	100.0
보 조 금	192,744	188,228	188,224	0	4	97.7	100.0
보전수입등 및내부거래	178,965	178,045	178,045	0	0	99.5	100.0

- 정리보류된 231,358,490원을 제외하고,  
다음 연도로 이월한 금액이 3,358,814,330원으로 사유를 살펴보면,

무 재 산 : 36,131,690원  
 행 방 불 명 : 95,480,620원  
 납 세 태 만 : 1,426,052,830원  
 폐 업 또 는 부 도 : 29,639,680원  
 채 무 자 회 생 법 에 의 한 유 예 : 0원  
 격 리 또 는 입 원 : 4,299,730원  
 소 송 계 류 : 13,013,860원  
 국 외 이 주 : 140,870원  
 자 금 압 박 : 77,608,920원  
 기 타 : 359,100,640원  
 납 기 미 도 래 : 1,317,345,490원 입니다.

## 나. 세출

### [일반회계 세출결산]

(단위 : 백만원,%)

구 분	예산현액 (가)	지출액 (나)	이월액 (다)	보조금 반납액 (라)	집행잔액 (마=가-나- 다-라)	예산대비	
						집행율 (나/가)	집행잔액 (마/가)
2024년	686,805	533,251	133,479	4,899	15,176	78	2
2023년	686,759	517,040	132,184	4,864	32,671	75	5
증감	46	16,211	1,295	35	-17,495	3	-3

#### ○ 2024회계연도 일반회계 세출결산의 내역은

- 예산현액 686,805,361,527원에 대하여 지출액은 533,250,845,789원으로 예산현액대비 집행율 78%은 전년도의 75%에 비하여 3% 증가하였으며,
- 집행잔액 15,176,221,225원은 예산현액대비 2%로써, 전년도의 5%에 비하여 3% 감소하였으며,
- 집행잔액 사유별로는 아래와 같습니다.

보조금 정산잔액 : 2,912,516,810원  
 예산절감액 : 0원  
 집행사유미발생 : 121,603,630원  
 낙찰차액 : 50,747,290원  
 지출잔액 : 12,091,353,495원  
 예비비 : 0원 입니다.

- 분야별 집행현황은 아래와 같습니다.

[일반회계 분야별(부문별) 집행현황]

(단위 : 백만원,%)

구 분	전년도 지출액	당해연도			전년대비	
		예산현액	집행액	집행율	증감액	증감율
합 계	517,040	686,805	533,251	78	16,211	3
일반공공행정	22,809	30,543	26,930	88	4,121	18
공공질서및안전	2,208	2,116	1,890	89	-318	-14
교 육	3,008	6,123	2,812	46	-196	-7
문화및관광	47,648	82,253	51,258	62	3,610	8
환경보호	39,079	42,099	29,428	70	-9,651	-25
사회복지	92,447	100,621	97,249	97	4,802	5
보 건	6,806	7,836	6,743	86	-63	-1
농림해양수산	124,888	173,891	130,594	75	5,706	5
산업중소기업	5,460	5,863	5,342	91	-118	-2
교통및물류	19,035	28,939	20,129	70	1,094	6
국토및지역개발	82,578	128,449	86,443	69	3,865	5
예 비 비	0	1,458	0	0	0	0
기 타	71,074	76,614	74,433	97	3,359	5

### (3) 특별회계

#### 가. 세입

#### [특별회계 세입결산]

(단위 : 백만원,%)

구 분	예산현액 (가)	징 수 결정액 (나)	수 납 액 (다)	정 리 보류액 (라)	미수납액 (나-다-라)	수납율	
						예산대비 (다/가)	징수결정 대비(다/나)
2024년	29,839	29,919	29,284	0	635	98.1	97.9
2023년	42,421	43,259	42,786	0	473	100.9	98.9
증감	-12,582	-13,340	-13,502	0	162	-2.8	-1.0

#### ○ 2024회계연도 특별회계 세입결산 내역은

- 예산현액 29,839,712,540원에 대하여 수납액은 29,284,465,200원므로,
- 예산현액 대비 수납액 비율은 98.1%이고, 전년도의 100.9%에 비하여 2.8% 감소하였으며,
- 징수결정액 대비 수납액의 비율은 97.9%로 전년도의 98.9%에 비하여 1% 감소하였습니다.
- 2024년 수납액은 전년도 42,785,836,097원 대비 31.5% 적게 징수하였는바,
- 세목별 세입결산내역은 아래와 같습니다.

[세목별 세입결산]

(단위 : 백만원,%)

구 분	예산현액 (가)	정 수 결정액 (나)	수 납 액 (다)	정 리 보류액 (라)	미수납액 (나-다-라)	수납율	
						예산대비 (다/가)	정수결정 대비(다/나)
합 계	29,839	29,919	29,284	0	635	98.1	97.9
세외수입	6,575	6,775	6,140	0	635	93.4	90.6
보 조 금	4,424	4,304	4,304	0	0	97.3	100.0
보전수입등 및내부거래	18,840	18,840	18,840	0	0	100.0	100.0

- 정리보류된 0원을 제외하고,  
다음 연도로 이월한 금액이 634,654,361원으로 사유를 살펴보면,

무 재 산 : 0원  
 행 방 불 명 : 0원  
 납 세 태 만 : 634,654,361원  
 폐 업 또 는 부 도 : 0원  
 채 무 자 회 생 법 에 의 한 유 예 : 0원  
 격 리 또 는 입 원 : 0원  
 소 송 계 류 : 0원  
 국 외 이 주 : 0원  
 자 금 압 박 : 0원  
 기 타 : 0원  
 납 기 미 도 래 : 0원 입니다.

## 나. 세출

### [특별회계 세출결산]

(단위 : 백만원,%)

구 분	예산현액 (가)	지출액 (나)	이월액 (다)	보조금 반납액 (라)	집행잔액 (마=가-나- 다-라)	예산대비	
						집행율 (나/가)	지출잔액 (마/가)
2024년	29,839	16,335	10,052	45	3,407	55	11
2023년	42,421	28,528	10,376	0	3,517	67	8
증감	-12,582	-12,193	-324	45	-110	-12	3

#### ○ 2024회계연도 특별회계 세출결산의 내역은

- 예산현액 29,839,712,540원에 대하여 지출액은 16,335,332,171원으로  
예산현액대비 집행율은 55%로 전년도의 67%에 비하여 12% 감소하였으며,
- 집행잔액 3,407,654,545원은 예산현액대비 11%로써,  
전년도의 8%에 비하여 3% 증가하였으며,
- 집행잔액 사유별로는 아래와 같습니다.

보조금 정산잔액	:	94,399,025원
예산절감액	:	0원
집행사유미발생	:	0원
낙찰차액	:	19,002,681원
지출잔액	:	3,294,252,839원
예비비	:	0원

입니다.

- 각 특별회계 분야별 집행현황은 아래와 같습니다.

[특별회계 분야별(부문별) 집행현황]

(단위 : 백만원,%)

특별회계 구 분	전년도 지출액	당해연도			전년대비	
		예산현액	집행액	집행율	증감액	증감율
합 계	28,528	29,839	16,335	55	-12,193	-43
육정호상수원	2,189	3,171	2,620	83	431	20
- 환경보호	2,189	3,171	2,620	83	431	20
섬진강댐	6,067	3,483	1,144	33	-4,923	-81
- 환경보호	5,089	0	0	0	-5,089	-100
- 국토및지역개발	978	3,483	1,144	33	166	17
의료급여기금	526	564	562	100	36	7
- 사회복지	526	564	562	100	36	7
- 기타	0	0	0	0	0	-
농어촌소득금고	13	1,148	1,016	89	1,003	7,715
- 일반공공행정	0	1,000	1,000	100	1,000	-
- 농업농촌	13	148	16	11	3	23
상수도사업	18,426	18,724	9,419	50	-9,007	-49
- 환경보호	18,426	18,724	9,419	50	-9,007	-49
하수도사업	1,307	2,749	1,574	57	267	20
- 환경보호	1,307	2,749	1,574	57	267	20

### 3. 기금결산

2024회계연도 각 기금별 결산현황은 아래와 같습니다.

#### [기금별 결산현황]

(단위 : 원)

구 분 종 류 별		전년도말 조 성 액	당해연도 증감		당해연도말 조 성 액
			조 성 액	사 용 액	
연번	계	12,037,352,122	3,115,925,580	2,615,508,710	12,537,768,992
1	통합재정안정화기금	6,448,315,620	1,158,839,990	1,009,354,760	6,597,800,850
2	고향사랑기금	693,113,930	827,621,070	0	1,520,735,000
3	자활기금	1,541,881,492	42,893,900	10,613,000	1,574,162,392
4	폐기물처리시설주민지원기금	500,082,190	2,241,490	500,000,000	2,323,680
5	식품진흥기금	122,019,560	4,551,470	0	126,571,030
6	농축산물생산안정기금	1,282,547,010	803,451,300	828,893,000	1,257,105,310
7	옥외광고정비기금	319,140,250	2,338,080	47,436,000	274,042,330
8	재난관리기금	1,130,252,070	273,988,280	219,211,950	1,185,028,400

○ 2024년도 현재 보유하고 있는 기금은 8종으로

전년도 말 조성액은 12,037,352,122원이며,

2024회계연도 결산 결과 500,416,870원이 증가한 12,537,768,992원으로서

전년도에 비하여 4% 증가하였습니다.

#### 4. 재무재표의 결산

2024회계연도 재정상태와 운영결과는 다음과 같습니다.

##### [재정상태표]

(단위: 백만원)

구 분	2024		2023	
	금액	구성비(%)	금액	구성비(%)
유동자산	189,209	8.28	188,752	8.62
투자자산	5,507	0.24	11,872	0.54
일반유형자산	192,630	8.43	195,506	8.92
주민편의시설	383,825	16.80	352,644	16.1
사회기반시설	1,512,138	66.17	1,439,558	65.72
기타비유동자산	1,909	0.08	2,262	0.1
<b>자산총계</b>	<b>2,285,218</b>	<b>100.00</b>	<b>2,190,594</b>	<b>100.00</b>
유동부채	4,978	11.56	5,582	19.83
장기차입부채	25,663	59.60	12,162	43.22
기타비유동부채	12,415	28.83	10,399	36.95
<b>부채총계</b>	<b>43,056</b>	<b>100.00</b>	<b>28,143</b>	<b>100.00</b>
고정순자산	2,063,653	92.04	1,976,623	91.41
특정순자산	6,458	0.29	5,441	0.25
일반순자산	172,051	7.67	180,387	8.34
<b>순자산 총계</b>	<b>2,242,162</b>	<b>100.00</b>	<b>2,162,451</b>	<b>100.00</b>

- 2024회계연도 말 자산은 2,285,218백만원이고 부채는 43,056백만원으로 자산에서 부채를 차감한 순자산은 2,242,162백만원으로, 자산은 전년에 비해 94,624백만원 증가, 부채가 14,913백만원 증가하여 순자산이 79,711백만원 증가하였습니다.

## 5. 성과보고서

임실군에서는 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2제1항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조제4항에 따라 2024회계연도 성과계획서와 성과보고서를 작성하였습니다.

「하나되어, 모두가 행복한 임실」이라는 비전을 달성하기 위해 전략목표(25개)-정책사업목표(71개)-지표수(170개)로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하였으며, 성과지표 달성현황은 다음과 같습니다.

### [재정상태표]

(단위 : 개)

구 분	전 략 목표수	정책사업목표		성과지표달성도		
		개수	지표수	초과달성	달성	미달성
계	25	71	170	12	143	15
기획감사실	1	2	5	0	5	0
행정지원실	1	5	9	0	8	1
문화체육과	1	4	9	0	8	1
애견치즈과	1	4	6	0	6	0
옥정호힐링과	1	5	7	0	7	0
재무과	1	1	5	0	5	0
종합민원과	1	2	11	0	7	4
주민복지과	1	5	13	2	10	1
여성청소년과	1	2	6	1	5	0
다문화교류과	1	4	7	0	4	3
환경보호과	1	6	9	0	9	0
청소위생과	1	2	3	0	2	1
산림녹지과	1	2	7	0	6	1
농업축산과	1	3	6	0	6	0
농촌활력과	1	1	4	0	4	0
경제교통과	1	6	12	4	8	0
건설과	1	4	6	0	5	1
안전관리과	1	5	12	0	12	0
상하수도과	1	1	6	0	6	0
의회사무과	1	1	3	0	3	0
보건사업과	1	1	7	0	6	1
의료지원과	1	1	4	0	3	1
농촌지원과	1	1	4	3	1	0
기술보급과	1	1	4	2	2	0
시설사업소	1	2	5	0	5	0

## 6. 채권·채무 결산

### (1) 채권결산

2024회계연도 채권현황은 다음과 같습니다.

#### [채권현황]

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현재액	당해연도 발생액	당해연도 소멸액	당해연도말 현재액
합 계	4,012,089,070	564,985,380	509,304,130	4,067,770,320
일반회계	2,039,101,600	89,447,230	31,600,000	2,096,948,830
특별회계	1,692,761,790	468,544,000	468,544,000	1,692,761,790
기 금	280,225,680	6,994,150	9,160,130	278,059,700

#### [종류별 채권현황]

(단위 : 원)

구 분	합 계		일반회계		특별회계		기 금		비 고
	원금	이자	원금	이자	원금	이자	원금	이자	
합 계	3,965,598,720	102,171,600	2,081,238,710	15,710,120	1,631,752,000	61,009,790	252,608,010	25,451,690	
보증금채권									
융자금채권	3,965,598,720	102,171,600	2,081,238,710	15,710,120	1,631,752,000	61,009,790	252,608,010	25,451,690	
미수금채권									
기타채권									

#### ○ 채권 현재액 결산 결과

- 전년도 말 현재액 4,012,089,070원에서 당해연도 결산 결과 55,681,250원이 증가하여, 당해 연도말 현재액은 4,067,770,320원이며
- 종류별 채권 구성내역은 융자금 채권 4,067,770,320원입니다.

## (2) 채무결산

### [채무 현황]

(단위 : 원)

구 분	전년도말 현재액	당해연도 발생액	당해연도 소멸액	당해연도말 현재액
합 계	12,600,000,000	14,000,000,000	437,500,000	26,162,500,000
일반회계	12,600,000,000	14,000,000,000	437,500,000	26,162,500,000
특별회계	0	0	0	0

#### ○ 2024회계연도 현재 채무결산 결과

- 전년도말 현재액 12,600,000,000원에서 당해연도 결산 결과 437,500,000원이 감소하고 14,000,000,000원이 발생하여 당해연도 말 현재액은 26,162,500,000원이며
- 종류별 채무 구성현황은 아래와 같습니다.

### [종류별 채무현황]

(단위 : %, 원)

구 분	사 업 명	이자율	차 입 처	최종만기	당해연도말 현재액
합 계	3개				14,000,000,000
일반회계	관촌 공공임대주택 건립 유치	3.12	기획재정부	2039-09-09	1,000,000,000
	소하천 정비사업(전환사업)	3.12	기획재정부	2039-09-09	8,000,000,000
	재해위험지구 정비사업	3.12	기획재정부	2039-09-09	5,000,000,000

### (3) 공유재산결산

#### [종류별 채무현황]

(단위 : 원)

구 분		전년도말 현재액	당해연도 증감액		당해연도말 현재액
			증가 (취득 등)	감소 (매각 등)	
합 계		1,757,373,711,188	26,534,966,006	15,644,305,473	1,768,264,371,721
행정 재산	계	1,371,405,980,002	20,996,188,550	15,568,711,994	1,376,833,456,558
	공용재산	454,487,005,665	12,650,679,700	10,603,408,938	456,534,276,427
	공공용재산	915,294,367,212	8,345,508,850	4,965,303,056	918,674,573,006
	기업용재산	400,000,000	0	0	400,000,000
	보존재산	1,224,607,125	0	0	1,224,607,125
일반재산		26,554,881,951	5,538,777,456	75,593,479	32,018,065,928
건설중인 재산	건설중인 자산	359,412,849,235	0	0	359,412,849,235

#### ○ 2024회계연도 현재 공유재산 결산 결과

- 전년도말 현재액 1,757,373,711,188원 중 10,890,660,533원이 증가된 당해연도말 현재액은 1,768,264,371,721원입니다.

#### (4) 물품결산

##### [물품현황]

(단위 : 개, 원)

전년도말 현재액		당 해 년 도 증 감				당해연도 보유현황	
수 량	금 액	취 득		처 분		수 량	금 액
		수 량	금 액	수 량	금 액		
579	9,269,353,734	69	727,019,000	29	2,500,000	619	9,993,872,734

#### ○ 2024회계연도 정수물품 결산 결과

- 전년도말 현재액은 579개, 9,269,353,734원으로

당해연도 증감현황은 취득 69건, 처분 29건으로 724,519,000원이 증가하여 당해연도말 보유현황은 619개, 9,993,872,734원입니다.

#### 7. 금고결산

##### [금고현황]

(단위 : 원)

구 분	세입 결산액	세출 결산액	잔 액 (금고보관액)
합 계	719,655,600,750	549,586,177,960	170,069,422,790
일반회계	690,371,135,550	533,250,845,789	157,120,289,761
특별회계	29,284,465,200	16,335,332,171	12,949,133,029
- 옥정호상수원관리	3,226,427,174	2,620,215,000	606,212,174
- 섬진강댐	3,176,283,155	1,144,260,980	2,032,022,175
- 의료급여기금	567,615,790	562,631,550	4,984,240
- 농어촌소득금고사업	1,151,352,116	1,015,855,271	135,496,845
- 상수도사업	18,485,857,658	9,418,661,040	9,067,196,618
- 하수도사업	2,676,929,307	1,573,708,330	1,103,220,977

○ 군금고에서 통보된 총수입 및 지출액 증명과 세입·세출 결산액이 일치하였습니다.

# I. 개선 및 권고사항

---

# 1 예산편성 및 집행부적정 최소화

【문화체육과, 옥정호힐링과, 종합민원과, 주민복지과, 다문화교류과, 농업축산과  
농촌활력과, 건설과, 상하수도과, 보건사업과, 의료지원과】

## ○ 현 황

### [ 전액 미집행 사업 현황 ]

(단위: 천원)

부서	세부사업명	예산액	집행잔액
계	24개	174,069	174,069
문화체육과	문화유통업 진흥	1,000	1,000
옥정호힐링과	천리길 운영 지원사업	1,000	1,000
	운암일대 주변관리	2,700	2,700
	이주보상사업	7,000	7,000
종합민원과	주거취약계층 이사비 지원사업	1,600	1,600
주민복지과	남성장애인 배우자 출산비용 지원사업	1,200	1,200
	이재민 재해구호	4,000	4,000
	기초생활보장 용자금 지원	20,000	20,000
다문화교류과	자녀양육 및 자녀생활 등 방문교육서비스 지원	5,000	5,000
	다문화가족 자녀언어발달 지원	25,000	25,000
	이중언어 학습지원	25,000	25,000
	남성육아휴직 장려금 지원	4,500	4,500
농업축산과	경관보전직접지불제 사업	5,400	5,400
	FTA과수고품질시설 현대화지원	3,949	3,949
	FTA피해보전직불제 및 폐업지원	6,600	6,600

	가축방역	3,000	3,000
	살처분 가축처리지원	31,900	31,900
	수산종자 매입방류(전환사업)	2,200	2,200
	수산물 소비 활성화 지원	10,000	10,000
농 촌 활 력 과	친환경 벼 소득지원	3,000	3,000
건 설 과	간판개선사업	5,000	5,000
상 하 수 도 과	마을상수도 유지관리	2,000	2,000
보 건 사 업 과	냉동난자 보조생식술 지원사업	1,000	1,000
의 료 지 원 과	취약계층 응급환자 이송비 지원	2,020	2,020

- 지방재정법 제36조의 규정에 의하면 법령 및 조례로 정하는 범위에서 합리적인 기준에 따라 그 경비를 산정하여 예산에 계상하여야 하며, 세부 사업 시행 계획을 수립하여 회계연도 내에 성실하게 집행하여야 함.

## ○ 문 제 점

- 예산편성 후 100% 미집행되어 불용한 사업이 24개 사업에 이르고 있는 등 예산운용계획을 잘못 수립하였거나 집행이 어려운 사업예산을 편성하여 예산운영의 효율성을 떨어뜨리고 있음.

## ○ 개 선 및 권 고 사 항

- 예산은 계획수립 단계부터 세밀하고 정확한 추계로 사업추진 과정에서 발생할 수 있는 문제점들을 면밀히 조사·검토한 후 예산을 편성하시기 바라며,
- 예산편성 이후에는 적극적인 사업추진 및 사업별 심사분석을 통하여 사업을 변경하거나 최소화하여 예산이 낭비되는 사례가 없도록 조치하시고, 사업추진이 불가능한 사업에 대하여는 결산추경에 삭감조치할 것을 권고함.
- 부득이 집행과정에서 사업계획, 보조금 변경이 필요한 경우 추경예산 편성시 조정을 통하여 긴급한 사업에 우선 투자될 수 있도록 하기 바람.

## ○ 대책 및 처리결과

관련부서	대책 및 처리결과
문화체육과	○ 문화유통업 진흥 관련 예산은 「게임산업진흥에 관한 법률」 제36조(과징금 부과) 제2항 제4호에 의거, 불법게임기 적발 시 운송비용을 지원하게 되어있어 예산을 편성했으나 24년도에 관내에 불법게임기가 발생하지 않아 전액 미집행함. 지속적인 불법게임물 지도 단속 등 모니터링을 통해 관내 불법게임기 현황을 파악하여 연말에 불법게임기 미발생 시 결산추경에 삭감조치 등을 통해 불용되지 않도록 최선을 다하겠음.
옥정호힐링과	○ 사업계획수립부터 수요조사, 추진 및 집행계획 등 충분히 사전검토하여 당해연도 집행 가능한 사업에 대하여만 예산을 편성하고, 회계연도 내 예산집행에 만전을 기하겠음.
종합민원과	○ 사업계획 및 예산편성 시 충분한 검토를 하겠으며, 적극적인 사업추진 등을 통해 집행 잔액이 발생하지 않도록 노력하겠음.
주민복지과	○ 회계연도 내에 집행가능한 사업에 대해서 예산 편성하겠으며, 편성 이후에는 적극적으로 사업 추진하고, 추진이 불가능한 사업은 추경예산 편성 시 조정을 통하여 불용액 발생을 최소화하겠음.
다문화교류과	○ 사업계획 및 예산편성 시 충분한 검토를 하겠으며, 적극적인 사업추진을 통해 집행 잔액이 발생하지 않도록 최선을 다하겠음.
농업축산과	○ 예산편성 단계부터 수요조사 및 집행계획을 정밀하게 수립하고, 세부적인 사업추진 계획을 바탕으로 예산과목을 정확히 편성하여, 향후 집행잔액이 최소화될 수 있도록 사업추진에 만전을 기하겠음. 또한 예산편성 이후에는 사업별 분석과 적극적인 추진으로 필요 시 사업변경 또는 축소를 신속히 검토하여 예산 낭비 사례가 발생하지 않도록 하겠음. 부득이하게 사업 집행과정에서 추진이 불가능한 사유가 발생한 경우에는 결산추경을 통해 예산을 삭감하여 예산운영의 효율성을 제고하겠음.
농촌활력과	○ 향후 사업계획 수립 시 사업시기의 예측 및 사업추진의 절차 등에 대하여 충분한 사전검토를 기반으로 예산을 편성하고, 적극적인 사업 추진으로 예산집행에 만전을 기하여 집행부적정을 최소화 하도록 노력하겠음.
건설과	○ 예산 편성 시 정확한 예산 계상 및 적극적인 사업 추진을 통한 미집행 사업비 발생을 최소화 하겠음.

관련부서	대책 및 처리결과
상 하 수 도 과	○ 사업계획시 모든 여건을 세심히 검토한 후 예산을 편성하고 여비와 시설부대비 등 집행과정에서 변경이 필요한 경우 추경예산 편성시 계획을 조정하여 예산을 불용시키는 사례가 없도록 하겠음.
보 건 사 업 과	○ 냉동난자 보조생식술 지원사업은 국가사업으로 지자체에서 임의로 예산 추경이 어려운 점을 고려하여 앞으로는 도와 다른 시군의 집행 상황 및 수요를 반영해 예산을 신중히 편성하고, 하반기 예산 조정 시 필요에 따라 감액 반영이 이루어질 수 있도록 노력하겠음.
의 료 지 원 과	○ 예산 편성 시 정확한 추계로 현실에 맞도록 편성하고, 계획에 맞춰 적극적인 사업추진으로 예산이 낭비되는 사례가 없도록 노력하겠음.

## 2 보조금 사업 집행 등 관리 철저

【전 실적원소】

### ○ 현 황

#### [ 보조금 이월 및 반납 현황 ]

(단위 : 백만원)

구분	보조금수령액 (A)	집행액 (B)	이월액 (C)	집행잔액 (A-B-C)
2024년	154,236	129,138	23,367	1,731
2023년	155,096	127,791	22,974	4,331
증감액	△860	1,347	393	△2,600

- 국도비 보조사업은 국가의 정책상 필요하거나 지방자치단체의 재정 사정상 특히 필요하다고 인정된 사업에 대하여 국도비가 보조되는 사업으로,
- 「지방재정법」 제36조의 규정에 의한 중기지방재정 계획과 제37조에 따른 투자심사 결과를 기초로 하여 예산을 편성하고 집행하여야 함.

### ○ 문 제 점

- 2024회계연도 국도비 보조금 수령액은 154,236백만원으로, 전년도보다 감소하였고 집행액은 증가하였으나 이월액이 전년도보다 393백만원 초과 발생하였음.

### ○ 개선 및 권고사항

- 보조사업 추진시 보조금 실제 송금되는 수령액을 반드시 확인하여 예산 편성에 반영해야 하고, 집행시 예산액보다 초과지출되지 않도록 철저를 기하여야 하며, 보조금 반납·정산 및 결산시 오류가 발생되지 않도록 노력해 주시고 이자발생액은 결산보고 검사 즉시 반납토록 해주시기 바람.
- 또한 매년 반복적으로 추진되는 보조사업들은 사전에 행정절차를 진행 하여 사업이 지연되지 않도록 미리 대비하여 주시기 바람.

## ○ 대책 및 처리결과

관련부서	대책 및 처리결과
기획감사실	○ 보조금 총괄부서로서 보조금 실수령액으로 예산에 반영될수 있도록 사업부서에 지속적으로 관리할 것이며, 중기지방재정 계획과 투자심사 결과를 기초로 하여 보조사업 예산을 편성하고 집행할 수 있도록 지도 점검에 만전을 기하겠습니다.
행정지원실	○ 보조금의 실제 송금 수령액을 정확하게 확인하여 예산편성에 반영하고, 초과지출 방지에 힘쓰겠으며, 보조금 정산 및 반납에 오류가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
문화체육과	○ 보조금 지출 시 송금 내역을 확인하고, 집행 시 예산액보다 초과하여 지출되지 않도록 철저를 기하여 결산 시 오류가 발생되지 않도록 노력하겠습니다. 또한 보조사업들의 철저한 계획수립과 사업추진을 통해 사전 행정절차를 진행하여 사업 지연되는 사례가 없도록 노력하겠습니다.
애견치즈과	○ 보조사업 추진 시 예산 반영을 철저히 하여 예산을 편성하고, 반납·정산 및 결산 과정에서 오류가 발생하지 않도록 정확하게 처리할 것이며, 사업지연이 발생하지 않도록 사전에 행정절차를 진행하여 사업이 원활히 추진될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
옥정호힐링과	○ 보조사업 예산 편성 시 실제 송금되는 수령액을 반영하고, 보조금 집행·반납·정산 및 결산 시 오류가 발생되지 않도록 노력하겠습니다.
재무과	○ 보조금 교부 시 수령액을 미리 확인하고, 그에 맞춰 예산을 편성하도록 하겠음. 또한 사업 종료 후 정산과 반납은 기간 내 마무리될 수 있도록 일정 관리를 강화하고 반복 추진되는 사업은 연초에 준비 절차를 미리 진행하여 원활한 집행이 이뤄지도록 하겠음.
종합민원과	○ 보조사업 추진 시 예산편성, 집행, 정산 등 철저한 검토를 통하여 오류가 발생되지 않도록 사전에 노력하겠습니다.
주민복지과	○ 보조사업 추진 시 보조금 실제 송금되는 수령액을 확인하여 예산 편성·반영하고, 매년 반복적으로 추진되는 보조사업들은 사전에 행정절차를 진행하여 사업 진행이 지연되지 않도록 대비하겠습니다.
여성청소년과	○ 예산액 집행 시 초과지출되지 않도록 미리 대비하고 보조사업들이 지연되지 않도록 최선을 다하겠습니다.

관련부서	대책 및 처리결과
다문화교류과	○ 향후 보조사업 추진 시에는 명확한 예산 편성기준을 수립하고 사업계획 및 예산편성시 충분한 검토 후 예산편성을 할 수 있도록 노력하겠음.
환경보호과	○ 보조금의 실제 송금 수령액을 정확하게 확인하여 예산편성에 반영하고, 초과 지출 방지에 힘쓰며, 보조금 반납·정산 및 결산 시 오류가 발생하지 않도록 만전을 기하겠음.
청소위생과	○ 사업을 추진함에 있어 회계연도 내에 집행이 가능한지 철저히 검토하여 예산을 편성해 보조금 반납 및 정산 시에 오류가 발생하지 않도록 노력하고 보조금 잔액 발생을 최소화하겠음.
산림녹지과	○ 보조사업 추진 시 실제 송금되는 수령액을 확인하는 등 예산 반영을 철저히 하여 예산을 편성하겠으며, 사업지연이 발생하지 않도록 사전에 행정절차를 진행하여 사업이 원활하게 추진될 수 있도록 하겠고, 반납·정산 및 결산 과정에서 오류가 발생하지 않도록 최선을 다하겠음.
농업축산과	○ 보조사업 추진 시 보조금 수령액을 정확히 반영하여 예산을 편성하고, 집행 과정에서는 예산을 초과하지 않도록 철저히 관리하겠으며, 반납·정산 및 결산 과정에서 사전에 면밀히 검토하여 오류가 발생하지 않도록 정확하게 처리하겠음. 또한 반복적으로 추진되는 보조사업에 대해서는 사업지연이 발생하지 않도록 사전에 행정절차를 진행하고 사업추진을 독려하여 사업이 원활히 추진될 수 있도록 최선을 다하겠음.
농촌활력과	○ 보조금 사업의 효율적 관리를 위해 수령액을 기준으로 예산을 편성하고, 집행계획 수립 단계부터 연내 집행 가능성을 철저히 검토하여 이월·반납 최소화에 주력하겠음. ○ 또한 반복 추진되는 사업에 대해서는 상반기 내 행정절차를 완료하고, 전 사업을 금년 내로 집행 완료하도록 노력하겠음.
경제교통과	○ 보조금의 실제 송금 수령액을 정확하게 확인하여 예산편성에 반영하고, 초과지출 방지에 힘쓰겠으며, 사전 행정절차 진행을 통해 사업이 지연되지 않도록 노력하겠음.
건설과	○ 보조사업 추진 시 철저한 행정절차 추진으로 사업이 지연되지 않도록 만전을 기하겠으며, 보조금 반납 및 정산 시 오류가 발생되지 않도록 노력하겠음.
안전관리과	○ 보조사업 추진 시 실제 수령액을 철저히 확인하여 예산 편성하겠으며, 초과지출을 방지하기 위해 만전을 기하겠음. 보조금 반납·정산 및 결산 시의 오류를 예방하고 이자 발생액은 검사 즉시 반납하겠음.

관련부서	대책 및 처리결과
상 하 수 도 과	○ 보조사업 추진 시 보조금 반납 최소화를 위해 예산편성에 만전을 기하고, 사업 지연이 발생하지 않도록 사전에 행정절차를 진행하여 사업이 원활히 추진될 수 있도록 노력하겠음. 또한 보조금 정산 시 집행 잔액이 최소화되도록 최선을 다하겠음.
보 건 사 업 과	○ 보조사업 추진 시 예산 편성에 신중을 기하며, 보조사업 지연이 발생하지 않도록 최선을 다하겠음.
의 료 지 원 과	○ 향후 보조사업에 대한 면밀한 분석을 통한 적극적인 사업 추진으로 보조금 반납·정산 및 결산 시 오류발생이 없도록 최선을 다하겠음.
농 촌 지 원 과	○ 24년 국도비보조금 반납액은 10.8백만원으로, 23년(11.8백만원), 22년(21백만원)과 비교했을때 계속적으로 감소하였지만, 이월액은 24년 약 48억원으로 23년 41억원에 비해 7억원 증가하였음. 이에 따라 향후 이월액 발생을 최소화할 수 있도록 공정관리와 집행에 철저를 기하겠음. ○ 또한, 보조사업 추진시 보조사업자에게 이행절차에 대한 교육을 실시하여 사업전반에 대한 이해도를 높이고, 사업기간내에 사업이 잘 마무리 되도록 지속적으로 관리·점검하여 사업이 지연되지 않도록 노력하겠음.
기 술 보 급 과	○ 보조금 집행의 정확성을 높이기 위해 보조금 수령액 확인 후 예산을 편성하고, 사업의 필요성과 효과를 면밀히 검토해 집행계획에 따른 예산 집행으로 이월액을 최소화하고, 결산 시 오류를 방지하는 등 보조금 운영의 효율성을 강화하도록 노력하겠음.

## 3

## 주요사업 적극추진

【문화체육과, 애견치즈과, 농촌지원과】

## ○ 현 황

(단위: 백만원)

부 서	세부사업명	총 사업비	사업기간	기투자	당해 사업비	종합진도	비고
	3개 사업	39,840		23,520	24,140		
문 화 체 육과	임실군 반다비 체육센터 건립	14,500	2022-01-01 ~ 2026-12-30	14,500	14,500	30	추진중
애 견 치즈과	치즈테마공원 조성사업 (전환사업)	9,700	2019-01-01 ~ 2025-12-31	3,005	4,640	40	설계용역 및 철거공사 추진
농 촌 지 원과	과학영농시설 구축	15,640	2021-12-01 ~ 2025-10-01	6,015	5,000	28	기획용역 및 실시계획 인가 완료

- 주요사업은 시설공사사업 기준 사업비 20억 이상의 사업으로 임실군의 주요 핵심 사업들로 구성되어있는데 임실군 반다비 체육센터 건립 등 3개 사업의 종합 진도가 저조함.

## ○ 개선 및 권고사항

- 주요핵심사업은 로드맵을 작성하여 월별·분기별로 추진상황을 점검하여 사업 추진일정에 차질이 생기지 않도록 해야 하며, 사업기간이 임박한 사업은 기한 내에 추진될 수 있도록 노력해야 함.

## ○ 대책 및 처리결과

관련부서	대책 및 처리결과
문화체육과	○ 반다비 체육센터 부지는 당초 체육시설 용도 변경과 관련한 행정절차상의 문제로 사업 추진이 다소 지연되었지만, 현재는 기술심의를 완료 이후 원가심사만을 남겨두고 있고, 실시설계는 2025년 6월말까지 완료될 예정이며, 설계 완료 즉시 착공하여 2026년 하반기 준공을 목표로 사업을 신속히 추진할 계획임.
애견치즈과	○ 로드맵 작성 시 월별·분기별 추진상황 등을 실행 가능하도록 면밀히 판단 후 추진계획을 수립하여, 추진일정에 차질이 생기지 않도록 최선을 다하겠음.
농촌지원과	○ 과학영농시설 구축 사업은 여러 외부 기관과의 협의에 따른 행정절차 추진의 어려움을 극복하여, 24년 상반기 착공을 시작으로 25년 하반기 준공 예정임 지속적인 현장점검을 통한 공정관리로 계획한 사업 일정이 잘 마무리 될 수 있도록 하겠음

## 4

## 예산전용 최소화

【행정지원실, 애견치즈과, 주민복지과, 여성청소년과, 다문화교류과, 농업축산과, 경제교통과, 안전관리과, 기술보급과】

### ○ 현 황

- 「지방재정법」 제49조에 의거 각 정책사업 예산액 범위 내에서 단위사업 또는 목의 금액을 전용할 수 있으나
- 사업의 필요성과 예산규모의 적정성에 대하여 의회의 심사를 거치지 않아 불필요한 사업에 대한 예산지출 및 예산낭비가 발생하기 쉬우니 예산 전용은 사업추진 과정에서 일시적, 우발적으로 발생할 수 있는 불가피한 지출 수요를 보충하는 역할을 하는 데 그쳐야 함.

### [ 2024년 예산전용 현황 ]

(단위 : 백만원)

구 분	예산액	감 액	증 액	비 고
총 17건	2,935	778	778	
일반회계	2,935	778	778	

- 2024년 일반회계 총 17개 사업에서 총 778백만원 예산전용이 발생함

### ○ 개선 권고사항

- 당초 예산편성 과정에서는 사업계획 및 소요예산을 면밀히 검토하고, 성립 후에는 예산 전용이 필요한 부분에 대하여는 가급적 추가 경정예산을 통하여 증·감 조정 후 집행할 것을 권고함.

(단위: 백만원)

주관부서	사업명	통계목	예산액	감액	증액	승인일자	사유
총 17개			2,935	778	778		
:			:	:	:		
행정지원실	성과평가 구축	201-01 사무관리비	29	16		2024-11-15	합동평가 우수부서 포상 및 영상회의용 노트북 구입을 위한 예산전용
		303-01 포상금	38		16		
	성과평가 구축	201-01 사무관리비	13	3		2024-11-15	합동평가 우수부서 포상 및 영상회의용 노트북 구입을 위한 예산전용
		405-01 자산및물품취득비			3		
애견치즈과	생태녹색관광활성화 사업	307-02 민간경상사업보조	138	54		2024-02-07	생태녹색관광활성화사업의 원활한 추진을 위한 예산전용
		402-02 민간자본사업보조(이전재원)	30		54		
	제3기 동부권식품클러스터 육성사업(전환사업)	303-01 포상금	4	4		2024-06-28	2023년 동부권발전사업 실적평가 포상금의 원활한 활용을 위한 예산전용
		201-01 사무관리비			4		
	관광홍보 마케팅	201-01 사무관리비	250	30		2024-12-12	임실산타축제 방송홍보 추진
308-13 공기관등에대항경상적위탁사업비		135		30			
주민복지과	고독사 예방 및 관리체계 구축	301-01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	15	3		2024-07-25	고독사예방사업의 원활한 추진을 위한 예산전용
		201-03 행사운영비			3		
여성청소년과	청소년 수련원 운영	201-02 공공운영비	145	5		2024-06-11	청소년 수련원 시설개선을 위한 예산전용
		401-01 시설비	25		5		

	청소년 수련원 운영	201-02 공공운영비	169	17		2024-11-08	수련활동에 필요한 보조인력 인건비 지급을 위한 예산전용
		101-04 기간제근로자 등보수	169		17		
다문화교류과	다문화정책 업무추진	201-03 행사운영비	30	30		2024-10-02	다문화가족 한미당 축제 추진
		307-02 민간경상 사업보조			30		
농업축산과	기축방역	307-02 민간경상 사업보조	183	83		2024-02-22	기축전염병 예방백신 지원을 위한 예산전용
		206-01 재료비	333		83		
	사육기반 조성사업	307-02 민간경상 사업보조	60	8		2024-10-02	임실N치즈축제 기간 내 원활한 먹거리 제공을 위한 예산전용
		201-03 행사운영비			8		
경제교통과	교통안전 시설지원	201-02 공공운영비	139	33		2024-04-01	임실군 공영차고지 조성 타당성조사 및 기본계획 수립용역 수행을 위한 예산전용
	교통관련시설 기본계획수립	207-01 연구용역비	50		33		
	전통시장 경영개선 사업	201-01 사무관리비	111	28		2024-11-15	소상공인 특례보증 이차보전 지원사업의 안정적인 추진을 위한 예산전용
	소상공인 지원	307-08 이차보전금	50		28		
안전관리과	민방위 교육 훈련	201-01 사무관리비	6	4		2024-06-19	지원민방위대 육성 및 민방위 리더양성 등 교육지원을 위한 예산전용
		301-11 행사실비 지원금			4		
	스마트 도시안전망 확산사업	207-02 전산개발비	400	400		2024-10-24	스마트도시안전망 확산사업 소프트웨어 및 하드웨어 구입을 위한 전용
		405-01 자산및물품취득비			400		
기술보급과	새기술보급 시범 소득	402-01 민간자본 사업보조 (자체재원)	376	60		2024-01-08	친환경 비생산단지 육성을 위한 육묘시설 및 기자재 지원 등 시범사업 예산 부족에 따른 전용
	식량작물 기술향상지원		37		60		

## ○ 대책 및 처리결과

관련부서	대책 및 처리결과
행정지원실	○ 예산편성 시 사업계획 및 소요예산을 면밀히 검토하여 예산을 편성하였으며, 예산 전용이 발생하지 않도록 노력하겠습니다.
애견치즈과	○ 사업계획수립부터 수요조사, 추진 및 집행계획 등 충분히 사전 검토하여 예산을 편성하고, 성립 후 예산 전용이 필요할 경우 추가 경정예산을 통하여 집행하도록 하겠습니다.
주민복지과	○ 사업 계획수립부터 수요조사, 추진 및 집행계획 등 충분히 사전 검토하여 예산을 편성하고, 성립 후 예산 전용이 필요한 부분에 대하여는 추가 예산경정을 통하여 집행하도록 하겠습니다.
여성청소년과	○ 예산 지출의 적정성 검토 및 예산 낭비 방지를 위하여 향후에는 추가 경정예산을 통한 예산의 증·감 조정 후 집행하겠습니다.
다문화교류과	○ 예산 지출의 적정성 검토 및 예산 낭비 방지를 위하여 향후에는 추가 경정예산을 통한 예산의 증·감 조정 후 집행하겠습니다.
농업축산과	○ 예산 편성시, 사업계획 수립 단계부터 사업의 타당성 및 예산소요 산정의 적정성을 강화하고 성립 후 부득이하게 예산 전용이 필요할 시 가급적 추가경정 예산을 통하여 증·감 조정 하겠습니다.
경제교통과	○ 불필요한 예산지출 및 예산낭비 발생을 예방하기 위해 예산편성 과정에서 면밀히 검토하겠습니다, 가급적 추가 경정예산을 통해 사업을 집행할 수 있도록, 만전을 기하겠습니다.
안전관리과	○ 예산편성 과정에서 사업별 계획 및 소요예산을 면밀히 검토하여 예산낭비가 발생하지 않도록 만전을 기하겠습니다, 가급적 추가경정예산을 통하여 예산 전용을 최소화하도록 노력하겠습니다.
기술보급과	○ 사업의 필요성 및 시급성을 사전에 면밀히 검토하고 충분한 협의를 거쳐 투명한 절차를 통해 필요 범위 내에서 예산 전용을 최소화하고 예산 전용 필요시 추가 경정예산을 통하여 의회 의결을 거친 후 예산을 조정하여 불필요한 예산이 낭비 되지 않도록 집행에 철저를 기하겠습니다.

## 5 성인지예산 집행 및 작성 철저

【주민복지과, 여성청소년과, 다문화교류과, 경제교통과, 안전관리과】

### ○ 현 황

#### [ 성인지예산 집행결과 ]

(단위 : 개)

성과목표수	목표달성지수	목표미달성지표	목표달성률(%)
118	72	46	61.02%

#### [ 성인지 예산 집행을 60% 이하 사업내역 ]

(단위 : 개, 천원)

부 서	사업명	예산현액	지출액	집행률 (%)
합 계	6	71,854,680	68,876,840	95.86
∴	∴	∴	∴	∴
주민복지과	통합사례관리사 지원	3,000	1,712	57.07
여성청소년과	결식아동 급식지원	78,841	40,833	51.79
	가정양육수당 지원사업	34,170	15,812	46.27
다문화교류과	다문화가족 자녀언어발달 지원	40,590	15,590	38.41
경제교통과	신중년 취업지원사업	22,020	10,800	49.05
안전관리과	지역자율방재단 운영	40,000	15,187	37.97

### ○ 문 제 점

- 성인지예산 제도는 예산이 성별에 미치는 영향을 평가하고, 이를 반영함으로써 예산에 의해 뒷받침되는 정책과 프로그램이 성별 형평성을 담보하여 편견과 고정관념을 배제하고 남녀 간 차이를 고려하여 예산을 편성하고 집행하는 제도임.
- 2024년 성인지예산 집행실적을 보면 통합사례관리사 지원 등 6개 사업의 경우 전체 집행률 95.86%에 비해 미흡함.

## ○ 개선 권고사항

- 목적에 맞게 편성된 성인지 예산이 남녀 모두에게 평등히 적용되어 성과목표를 달성할 수 있도록 적극 추진해주시고, 그에 따라 성인지 결산서도 내실있게 작성될 수 있도록 해주시기 바람.

## ○ 대책 및 처리결과

관련부서	대책 및 처리결과
주민복지과	○ 성인지예산이 남녀 모두에게 평등하게 적용되어 성과 목표를 달성할 수 있도록 추진하고, 성인지 결산서도 내실있게 작성될 수 있도록 노력하겠습니다.
여성청소년과	○ 성인지 예산이 결식 아동 모두에게 평등하게 적용될 수 있도록 대상 아동을 적극 발굴·지원하고, 면밀한 분석을 통한 예산 편성 등 내실있는 사업을 추진하여 성인지 예산 집행률을 높일 수 있도록 노력하겠습니다.
다문화교류과	○ 다문화가족 자녀 언어발달 전문인력을 채용하여 다문화부모에게 평등하게 상담 및 교육방법을 제공함으로써 일상생활에서도 아동의 언어 발달 촉진 및 대상자 성별 형평성을 도모하여 집행률을 높일 수 있도록 노력하겠습니다.
경제교통과	○ 성인지예산 편성 시 남녀차이를 고려하고, 사업 진행 시 성별 형평성이 적용되어 목표를 달성할 수 있도록 적극 추진하겠습니다, 내실있는 성인지 결산서가 될 수 있도록 만전을 기하겠습니다.
안전관리과	○ 성인지예산 사업 추진 시 성별 형평성에 있어 균형있게 집행하여 성과 목표를 달성할 수 있도록 노력하겠습니다, 성인지 결산서 또한 내실있게 작성하도록 하겠습니다.

**6****세출예산의 사업비 과다 이월**

【행정지원실, 문화체육과, 애견치즈과, 옥정호힐링과, 재무과, 종합민원과, 다문화교류과, 환경보호과, 산림녹지과, 농업축산과, 농촌활력과, 경제교통과, 건설과, 안전관리과, 상하수도과, 농촌지원과, 기술보급과】

○ **현 황****[ 최근 3년간 이월액 현황 ]**

(단위 : 백만원)

연 도	예산현액	이월액	명시이월	사고이월	계속비이월	비 고
2024	716,645	<b>142,903</b>	65,391	30,759	46,753	
2023	729,180	<b>141,808</b>	71,771	38,414	31,623	
2022	769,612	<b>145,276</b>	97,936	26,229	21,111	

○ **문 제 점**

- 예산은 회계연도 독립의 원칙에 따라 1년 동안만 효력을 가지나 「지방재정법」 제50조에 따라 예외적으로 예산의 융통성 있는 집행을 위하여 부득이한 경우 최소한의 범위에서 예산을 이월할 수 있으나,
- 2024년 회계연도에는 142,903백만원 과다 이월하였음.

○ **개선 권고사항**

- 다음 연도부터는 예산편성 운영계획을 세부적으로 수립하여 회계연도 독립의 원칙을 준수하여 이월사업을 최소화하기를 권고함.

(단위 : 백만원)

부서명	계	명시이월	사고이월	계속비이월	비 고
합 계	142,903	65,391	30,759	46,753	
일반회계	132,851	64,241	30,611	37,999	
	∴	∴	∴	∴	
행 정 지 원 실	3,303	2,946	358	-	
문 화 체 육 과	17,310	13,150	4,160	-	
애 건 치 즈 과	11,997	6,572	4,884	542	
옥 정 호 힐 링 과	11,325	5,385	1,334	4,606	
재 무 과	1,192	893	299	-	
중 합 민 원 과	1,054	123	932	-	
다 문 화 교 류 과	3,615	57	-	3,558	
환 경 보 호 과	2,174	1,564	610	-	
산 림 녹 지 과	3,407	974	2,343	-	
농 업 축 산 과	2,149	484	1,665	-	
농 촌 활 력 과	14,125	6,736	304	7,085	
경 제 교 통 과	2,268	1,623	645	-	
건 설 과	17,226	6,443	5,250	5,534	
안 전 관 리 과	26,819	9,115	4,613	13,092	
상 하 수 도 과	7,698	2,469	1,650	3,579	
농 촌 지 원 과	4,808	4,102	707	-	
기 술 보 급 과	1,387	1,387	-	-	
특별회계	10,052	1,150	148	8,754	
	∴	∴	∴	∴	
상 수 도	8,846	507	44	8,295	

## ○ 대책 및 처리결과

관련부서	대책 및 처리결과
행정지원실	○ 사업추진계획을 수립 시 주도면밀하게 판단하여 예산을 편성하고, 예산이 편성되면 철저하고 적극적인 사업추진으로 이월액을 최소화하여 효율적으로 집행될 수 있도록 노력하겠음.
문화체육과	○ 예산편성 시 사업계획수립 단계부터 주도면밀하게 조사·검토 한 후 예산을 편성하고 사업추진에 만전을 기해 당해 연도에 예산을 집행하여 이월액을 최소화 하도록 하겠음.
애견치즈과	○ 예산편성 시 사업계획 수립 및 사업의 추진상황 등을 면밀히 검토하여 예산을 편성하고, 사업추진이 계획적으로 진행될 수 있도록 하여 이월사업을 최소화하겠음.
옥정호힐링과	○ 예산편성 시 사업계획수립 단계부터 주도면밀하게 조사·검토 한 후 예산을 편성하고 사업 추진에 만전을 기해 당해 연도에 예산을 집행하여 이월액을 최소화하겠음.
재무과	○ 사업별 일정과 집행계획을 연초에 세부적으로 마련하여 계획적으로 추진하고 진행이 늦어질 우려가 있는 사업은 사전에 점검하며 추진 상황을 중간마다 확인하겠음. 또한 이월 사유는 부서 내에서 함께 공유하여 다음 연도 예산 집행에 참고하도록 하겠음.
종합민원과	○ 예산편성 시 사업계획 수립, 사업의 추진상황 등을 면밀히 판단하여 예산을 편성하고, 사업추진에 있어 계획적으로 진행될 수 있도록 하여 이월사업을 최소화 하여 합리적인 예산운영에 만전을 기하겠음.
다문화교류과	○ 예산편성 시 사업계획을 수립하고 추진상황을 면밀히 판단 후 예산을 편성하며, 사업추진에 있어 계획적으로 진행될 수 있도록 하여 이월사업을 최소화하여 합리적인 예산운영에 최선을 다하겠음.
환경보호과	○ 사업을 충분히 사전검토하여 철저한 사업계획 수립으로, 향후 예산 집행에 만전을 기하여 예산이 과도하게 이월되지 않도록 추진하겠음.
산림녹지과	○ 예산편성 시 사업계획을 세부적으로 수립하여 추진상황 등을 면밀히 검토한 후 예산을 편성하고, 회계연도 독립 원칙을 준수하기 위해 사업을 계획적으로 진행하여 이월사업을 최소화할 수 있도록 최선을 다하겠음.
농업축산과	○ 예산편성 시 이월 가능성이 높은 사업에 대해 사전점검을 실시하고, 사업계획 수립 및 사업의 추진상황 등을 면밀히 검토하여 예산을 편성, 예산 집행 점검을 분기별로 실시하여 이월사유 발생 시 원인 분석 및 개선방안 마련을 통해 이월사업을 최소화하겠음.

관련부서	대책 및 처리결과
농촌활력과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리 과의 정주활력복합센터 사업은 장기 추진과 대규모 예산이 수반되는 구조적 특성상 부득이하게 이월이 발생하고 있으나, 이는 불가피한 최소 범위 내에서 관리되고 있음.</li> <li>○ 다만, 해당 장기사업을 제외한 일반사업은 예산편성 단계부터 연내 집행 가능성을 면밀히 검토하여 이월 없이 금년 내 완료하도록 하겠음.</li> </ul>
경제교통과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획의 수립 시 충분한 사전검토로 사업의 추진시기 예측 및 사업절차 등에 대하여 철저히 예산을 편성하겠으며, 적극적인 사업추진으로 예산집행에 만전을 기하여 과도한 이월액이 발생하지 않도록 노력하겠음.</li> </ul>
건설과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부득이하게 기상상황, 현장여건 변화, 민원발생등으로 당초 계획대로 사업을 진행하기 힘든 경우가 생겨 이월사업이 발생했으며 사업의 조기발주 및 추진으로 연내 사업을 완공하여 이월사업비가 발생하지 않도록 노력하겠음.</li> </ul>
안전관리과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불가피한 이월이 발생하지 않도록 예산편성 시 운영계획을 세부적으로 수립하여 이월사업이 최소화될 수 있도록 만전을 기하겠음.</li> </ul>
상하수도과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획 시 모든 여건을 세심히 검토하여 예산을 편성하고, 사업추진에 있어 계획적으로 진행될 수 있도록 하여 명시, 사고, 계속비 이월액 발생을 최소화하겠음.</li> </ul>
농촌지원과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학영농시설 구축 사업은 외부 기관과의 협의 기간 지연으로 당초 사업계획 보다 착공이 지체되면서 이월액이 발생하였으나, 현재는 24년 착공을 시작하여 공사가 진행 중임. 향후 예산집행이 잘 이루어질 수 있도록 공정관리에 만전을 기하도록 하겠으며, 25년 10월 준공으로 이월액 발생이 최소화 될 수 있도록 하겠음.</li> </ul>
기술보급과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업미생물 배양센터 구축사업이 과학영농시설구축사업과의 연계 및 행정 절차상 문제로 사업계획보다 다소 지체되면서 예산집행에 어려움이 생겨 부득이하게 이월액이 발생하였으나, 적극적 사업 추진으로 예산집행이 잘 처리될 수 있도록 관리에 만전을 기하고, 이월액 발생이 최소화 되도록 노력하겠음.</li> </ul>

## 결산감사 지적사항 관련부서

분야별 권고 및 개선사항	관 련 부 서	비고
6개 분야/ 23개 부서	기획감사실, 행정지원실, 문화체육과, 애견치즈과, 옥정화힐링과, 재무과, 종합민원과, 주민복지과, 여성청소년과, 다문화교류과, 환경보호과, 청소위생과, 산림녹지과, 농업축산과, 농촌활력과, 경제교통과, 건설과 안전관리과, 상하수도과, 보건사업과, 의료지원과, 농촌지원과, 기술보급과	
예산편성 및 집행부적정 최소화	문화체육과, 옥정호힐링과, 종합민원과, 주민복지과, 다문화교류과, 농업축산과, 농촌활력과, 건설과, 상하수도과, 보건사업과, 의료지원과	11개과
보조금 사업 집행 등 관리 철저	기획감사실, 행정지원실, 문화체육과, 애견치즈과, 옥정화힐링과, 재무과, 종합민원과, 주민복지과, 여성청소년과, 다문화교류과, 환경보호과, 청소위생과, 산림녹지과, 농업축산과, 농촌활력과, 경제교통과, 건설과, 안전관리과, 상하수도과, 보건사업과, 의료지원과, 농촌지원과, 기술보급과	23개과
주요사업 적극 추진	문화체육과, 애견치즈과, 농촌지원과	3개과
예산전용 최소화	행정지원실, 애견치즈과, 주민복지과, 여성청소년과, 다문화교류과, 농업축산과, 경제교통과, 안전관리과, 기술보급과	9개과
성인지예산 집행 및 작성 철저	주민복지과, 여성청소년과, 다문화교류과, 경제교통과, 안전관리과	5개과
세출예산의 사업비 과다 이월	행정지원실, 문화체육과, 애견치즈과, 옥정호힐링과, 재무과, 종합민원과, 다문화교류과, 환경보호과, 산림녹지과, 농업축산과, 농촌활력과, 경제교통과, 건설과, 안전관리과, 상하수도과, 농촌지원과, 기술보급과	17개과