

공무국의출장 계획서

1. 출장개요

출장목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트 농업 선진국인 네덜란드를 방문하여 스마트팜 기술을 이해하고 스마트 농업 운영 현황과 우수 모델에 대한 자료 수집 ○ 기후변화와 농가인구 감소 대응을 위한 미래 농업 성장 방안을 파악하고 우리군 실정에 맞는 스마트팜 모델을 발굴하여 적용 방안 모색 						
출장동기 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장동기 <ul style="list-style-type: none"> - 정부는 기후변화, 농가인구 및 경지면적 감소, 인구 고령화 문제에 직면한 농업의 미래 성장 방안으로 스마트 농업에 주목하여 스마트 농업 확산을 국정과제로 삼고 관련 법률을 제정하며 관련 산업 강화를 추진중임 - 현재 우리군은 갈수록 심각해지는 인구 감소와 초고령화로 인한 노동력 감소로 미래 농업이 불투명한 실정이며, 우리군의 현 상황과 정부 국정과제에 발맞춰 스마트 농업의 선두주자이자 시설원예 종주국인 네덜란드를 방문하여 임실군 농업에 대한 육성과 접목 방안을 모색하고자 함 ○ 출장내용 <ul style="list-style-type: none"> - 네덜란드 농업 선진화를 이끈 종자회사와 시설원예 연구기관을 방문하여 선진 스마트 농업 기술 및 동향 파악 - 스마트 팜 적용 시설을 방문하여 선진 농업 운영시스템을 비교·연구하고 우리군 접목 방안 모색 - 농산물 유통센터를 방문하여 네덜란드 농산물 안정성과 고품질 생산 유통 형태 탐구 						
출장기간	2024. 5. 19. ~ 5. 26.(6박 8일)						
출 장 국	네덜란드						
출 장 자	소속	직급	성명	성별	연령	출 장 경 비	
	계		11명			금 액	부담기관
	임실군의의회	의 장	이성재	남	66세	4,612천원	임실군의의회
	임실군의의회	부 의 장	정일윤	여	66세	4,612천원	임실군의의회
	임실군의의회	농 업 복 지 위 원 장	김종규	남	59세	4,211천원	임실군의의회

	소속	직급	성명	성별	연령	출장경비	
						금액	부담기관
출장자	임실군의회	의원	장종민	남	58세	4,211천원	임실군의회
	임실군의회	의원	김왕중	남	57세	4,211천원	임실군의회
	임실군의회	의원	양주영	남	65세	4,211천원	임실군의회
	임실군의회	의정팀장	정진성	남	45세	4,211천원	임실군의회
	임실군의회	주무관	은빛나래	여	35세	4,211천원	임실군의회
	임실군의회	주무관	이동훈	남	33세	4,211천원	임실군의회
	임실군의회	정책지원관	박성준	남	30세	4,211천원	임실군의회
	민간전문가	(주)○○○ 대표이사	한승진	남	68세	4,211천원	임실군의회

※ 출장경비 초과금액은 전액 자부담 처리 계획

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무내용	접촉예정인물 (직책포함)
5월19일 (일)	임실	네덜란드 (암스테르담)	-	<ul style="list-style-type: none"> 이동(의회→인천국제공항) 출국(연수시작) 	
5월20일 (월)	네덜란드 (암스테르담)	노르트도 스트폴더	판트로피카 (Pantropica)	<ul style="list-style-type: none"> 대형식물원 현장시찰을 통해 화훼·정원 조성 사례를 연구하고 관광재 유치에 위한 전략 비교 	
5월21일 (화)	네덜란드 (암스테르담)	리르	라이크 즌반 (Rijk Zwaan)	세계 채소종자 시장 4위 기업 <ul style="list-style-type: none"> 네덜란드 종자산업 현황과 미래 전망 청취 종자 육종부터 생산, 운반, 판매까지의 종합서비스 시스템을 살펴보고 먹거리 생산기반 구축 및 발전 방향 모색 	
			상추 양액재배 온실	<ul style="list-style-type: none"> 양액재배 시설 운영 현황 및 기술 파악 관내 양액재배 시설과의 비교 분석을 통해 고품질 원예작물의 생산성 증대를 위한 방안 연구 	

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업 무 내 용	접촉예정인물 (직책포함)
5월22일 (수)	네덜란드 (암스테르담)	폴다이크	세르톤 (Certhon)	<ul style="list-style-type: none"> ■네덜란드 4대 온실 설비기업 중 하나인 전문기업 ■유리온실 건축 시공 방법과 최신 기술 청취 ■에너지 저감형 온실 운영시스템과 제어 기술에 대한 자료 수집 ■지속가능한 농업 환경 조성 방안 모색 	
			터락(Telaak)	<ul style="list-style-type: none"> ■호접란 생산 전문 업체 ■대규모 화훼 자동화 재배시설 견학 ■농업인구 감소에 따른 노동력 대체 방안으로 우리군 원예시설에 도입할 수 있는 기계화·자동화 시스템 벤치마킹 	
5월23일 (목)	네덜란드 (암스테르담)	웨스트 랜드	나노 버블 기술 온실	<ul style="list-style-type: none"> ■차세대 스마트 팜 기술에 대한 이해 및 자료수집 ■첨단 농업기술을 적용한 스마트 팜 운영 방안과 재배기술 발전 방향 연구 	
			점보(Jumbo)	<ul style="list-style-type: none"> ■네덜란드 대형유통업체 ■네덜란드 생산유통 형태를 비교 시찰하여 우리군 농특산물 유통 활성화 방안 모색 	
5월24일 (금)	네덜란드 (암스테르담)	브레다	거베라 온실	<ul style="list-style-type: none"> ■거베라(국화과 꽃) 재배시설의 운영방식과 주요 기술 파악 ■임실치즈테마파크, 옥정호 붕어섬 등 우리군 주요 관광지의 경관 조성용 고품질 국화 생산을 위한 재배 개선 방안 모색 	
			딸기 온실	<ul style="list-style-type: none"> ■딸기 재배 시설의 운영 방식과 주요 기술 파악 ■작물 품질과 생산성 향상을 위한 재배 기술 접목 방안 연구 	
		날드위이	세계원예센터 (World Horti Center)	<ul style="list-style-type: none"> ■국제 시설원예 전문 연구기관 ■네덜란드 시설원예 산업 현황과 스마트 팜 운영 관련 질의응답 ■원예작물 재배기술 향상과 스마트 팜 확산 방안 모색 	
5월25일 (토)	네덜란드 (암스테르담)	암스테르담	암스테르담 시내	<ul style="list-style-type: none"> ■암스테르담 문화탐방 ■휴식 및 출국준비 ■이동(네덜란드→인천국제공항) 	
5월26일 (일)	네덜란드 (암스테르담)	임실		<ul style="list-style-type: none"> ■귀국(연수종료) 	

※ 현지 사정 및 항공 일정에 따라 방문 기관, 일정 등이 다소 변경될 수 있음

○ 출장자 개인별 업무 내용

연번	소속	직급	성명	업무내용
1	임실군의회	의 장	이성재	·국외출장 업무 총괄(단장)
2	임실군의회	부 의 장	정일윤	·국외출장 주제 기초자료 조사 - 스마트 농업 관련 국정과제와 법률 조사 ·방문 기관 질의서 준비
3	임실군의회	농업복지 위 원 장	김종규	·국외출장 주제 기초자료 조사 - 스마트 농업 개념 및 도입배경 조사 ·방문 기관 질의서 준비
4	임실군의회	의 원	장종민	·스마트 농업 관련 기술 및 정책 조사 ·방문 기관 질의서 준비
5	임실군의회	의 원	김왕중	·노동력 감소 대응을 위한 농업 분야 관련 자료수집 ·방문 기관 질의서 준비
6	임실군의회	의 원	양주영	·기후위기 대응을 위한 농업 분야 관련 자료수집 ·방문 기관 질의서 준비
7	임실군의회	의정팀장	정진성	·출장단 지원 총괄 ·국외출장 현지일정 관리 총괄
8	임실군의회	주 무 관	은빛나래	·국외출장 주제 기초자료 조사 ·출장 국가 기초자료 조사 ·방문 기관 사전정보 수집 및 질의서 취합
9	임실군의회	주 무 관	이동훈	·국외출장 현지일정 관리 및 의정활동 지원
10	임실군의회	정책지원관	박성준	·출장 국가의 스마트 농업 정책 및 적용 사례 조사 ·국외출장 현지일정 관리 및 의정활동 지원
11	민간전문가	(주) ○ ○ 대표이사	한승진	·방문기관 섭외 및 출장일정 기획 ·현장 통역 및 기술 설명

3. 출장경비

성명	계	체 재 비			항공운임	준비금	기타
		일 비	식 비	숙박비			
계	47,123,810	\$1,360	\$5,496	\$7,920.3	26,400,000	258,720	
이성재	4,611,820	$\$35 \times 8 \text{일} / 2 = \140	$\$78 \times 8 \text{일} = \624	$\$160 \times 6 \text{일} \times 85\% = \816	2,400,000	23,520	
정일윤	4,611,820	$\$35 \times 8 \text{일} / 2 = \140	$\$78 \times 8 \text{일} = \624	$\$160 \times 6 \text{일} \times 85\% = \816	2,400,000	23,520	
김종규	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
장종민	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
김왕중	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
양주영	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
정진성	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
은빛나래	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
이동훈	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
박성준	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	
한승진	4,211,130	$\$30 \times 8 \text{일} / 2 = \120	$\$59 \times 8 \text{일} = \472	$\$137 \times 6 \text{일} \times 85\% = \698.7	2,400,000	23,520	

○ 산출근거

- 기준환율: 1,385원(2024. 4. 12. 하나은행 고시 338호 기준)
- 의원 지급 근거: 지방자치법 시행령 제33조 [별표6]
 - ◆ 국외 항공운임: 공무원 여비 규정 [별표3]의 별표1 제2호
 - ◆ 국외 여비
 - ◇ 의장·부의장 : 공무원 여비 규정 [별표4] 제4호
 - ◇ 의원 : 공무원 여비 규정 [별표4] 제5호
- 공무원·민간전문가 지급근거: 공무원 여비 규정 [별표4] 제5호
- 국가등급: 네덜란드 '나' 등급
- 운임 : 실비지급
 - ※ 항공운임은 항공권 발권 시점에 따라 변동될 수 있음.
- 일비 : 정액 지급(\$30/일)
 - ※ 공무원여비업무 처리기준에 따른 차량 임차 시 일비 2분의 1 감액
- 식비 : 정액 지급
- 숙박비 : 할인정액(상한액의 85%)
- 준비금 : 여행자보험 등
- 통역비 및 차량임차비는 별도 지급

4. 출장효과

- 네덜란드의 선진 농업 정책을 공유하고 스마트 농업 시스템의 운영 실태, 성과 등을 청취하며 우수사례를 벤치마킹하는 기회 마련으로 의정활동 전문성 제고
- 환경친화적인 에너지 저감형 농업을 위한 첨단농업 기술을 파악하고 지속가능한 농업 실현을 위한 발전적 정책 대안 제시
- 고령화, 인구 감소 등 농업노동력 감소 대응을 위해 스마트 농업을 적용하여 우리군 농업 활성화 방안을 도출할 수 있는 의원 역량 강화 기회 제공

■ 지방자치법 시행령 [별표 6]

지방의회의원 여비 지급기준(제33조제1항제3호 관련)

2. 국외 항공운임

구분	준용
시·도회의의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표 1 제1호에 해당하는 공무원에 대한 항공운임
시·군·자치구의회 의장·부의장	
의장·부의장을 제외한 시·군·자치구의회의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표 1 제2호에 해당하는 공무원에 대한 항공운임

3. 국외 여비

구분	준용
시·도의회 의장·부의장	「공무원 여비 규정」 별표 4 제3호
의장·부의장을 제외한 시·도회의의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제4호
시·군·자치구의회 의장·부의장	
의장·부의장을 제외한 시·군·자치구의회의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제5호

비고: 준비금의 지급에 관하여는 「공무원 여비 규정」 제23조를 준용한다.

■ 공무원 여비 규정 [별표 3] <개정 2021. 11. 30.>

국외 항공운임 지급 기준표(제12조제2항 관련)

구분	항공운임
별표 1 제1호에 해당하는 공무원	실비(1등석)
별표 1 제2호에 해당하는 공무원	실비(2등석)

비고: 예산 절감을 위하여 필요한 경우 기획재정부장관은 인사혁신처장과 협의하여 항공운임에 관한 별도의 기준을 정할 수 있다.

■ 공무원 여비 규정 [별표 4] <개정 2021. 5. 25.>

국외 여비 지급표 (제16조제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

구분	등급	일비	숙박비	식비
1. 별표 1의 제1호가목에 해당하는 사람(대통령 및 국무총리는 제외한다)	가	60	실비(상한액: 471)	186
	나	60	실비(상한액: 422)	136
	다	60	실비(상한액: 271)	102
	라	60	실비(상한액: 216)	85
2. 별표 1의 제1호나목에 해당하는 사람	가	50	실비(상한액: 389)	160
	나	50	실비(상한액: 289)	117
	다	50	실비(상한액: 215)	87
	라	50	실비(상한액: 161)	73
3. 별표 1의 제1호다목에 해당하는 사람	가	40	실비(상한액: 282)	133
	나	40	실비(상한액: 207)	99
	다	40	실비(상한액: 162)	72
	라	40	실비(상한액: 108)	61
4. 별표 1의 제1호라목에 해당하는 사람	가	35	실비(상한액: 223)	107
	나	35	실비(상한액: 160)	78
	다	35	실비(상한액: 130)	58
	라	35	실비(상한액: 85)	49
5. 별표 1의 제2호에 해당하는 사람	가	30	실비(상한액: 176)	81
	나	30	실비(상한액: 137)	59
	다	30	실비(상한액: 106)	44
	라	30	실비(상한액: 81)	37
6. 삭제 <2021. 5. 25.>				

※ 비고

1. 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비, 숙박비 및 식비는 실비로 한다.
- 1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급: 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
- 2) 남·북아메리카주: 멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
- 3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
- 4) 중동·아프리카주: 가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
- 2) 남·북아메리카주: 가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
- 3) 유럽주: 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
- 4) 중동·아프리카주: 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

- 1) 아시아주·오세아니아주: 네팔, 동티모르, 라오스, 몽골, 미얀마, 미크로네시아, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 캄보디아, 타지키스탄, 통가, 필리핀
- 2) 남·북아메리카주: 니카라과, 볼리비아, 수리남, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
- 3) 유럽주: 마케도니아, 몰도바, 벨라루스, 보스니아헤르체코비나, 알바니아

- 4) 중동·아프리카주: 감비아, 기니비사우, 나미비아, 레소토, 마다가스카르, 말라위, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지
3. 제2호의 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 여행 또는 근무 예정지에서 제2호의 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.
4. 숙박비는 실비 상한액에도 불구하고 인사혁신처장이 정하는 기준에 따라 실비 상한액보다 낮은 금액을 정액(이하 "할인정액"이라 한다)으로 지급할 수 있으며, 할인정액으로 지급한 경우에는 제8조의2를 적용하지 않는다.